



Montage + Verpackung GmbH

https://multipac.de/?post_type=jobs&p=11690

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Durchführung sämtlicher personaladministrativer Tätigkeiten
- Erstellung von Verträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen und sonstigen personalrelevanten Dokumenten
- Eingabe, Aktualisierung und Pflege von Mitarbeiterstammdaten
- Ansprechpartner für die Lohnbuchhaltung und vorbereitende Tätigkeiten für die Abrechnung
- Bewerbermanagement
- Erstellung von Personalstatistiken
- Korrespondenz mit Krankenkassen und Behörden
- Allgemeiner Schriftverkehr und Dokumentenverwaltung

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Erfahrung im Personalwesen
- Gute Kenntnisse in den MS-Office Programmen (Excel, Outlook, Word)
- Gewissenhafte und analytische Arbeitsweise

Leistungen der Anstellung

Wir bieten Ihnen:

- ... ein vielseitiges Umfeld mit täglich neuen Aufgaben und Herausforderungen.
- ... die Perspektive in einem wachsenden Unternehmen die Zukunft aktiv mitzugestalten.
- ... eine speziell auf Ihren neuen Job zugeschnittene fachbezogene Einarbeitungsphase.
- ... individuell auf Sie abgestimmte Weiterbildungsmaßnahmen oder Ausbildungen.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per Email (pdf-Datei) an info@multipac.de oder schriftlich an MultiPac GmbH • Alfred-Krupp-Str. 8 • 73479 Ellwangen.

Arbeitgeber

MULTIPAC Montage + Verpackung GmbH

Start Anstellung

sofort

Beschäftigungsdauer

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Verpackungsbranche

Arbeitsort

Alfred-Krupp-Str. 8, 73479, Ellwangen, Baden-Württemberg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

20. Oktober 2022