



Montage + Verpackung GmbH

[https://multipac.de/?post\\_type=jobs&p=11690](https://multipac.de/?post_type=jobs&p=11690)

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Durchführung sämtlicher personaladministrativer Tätigkeiten
- Erstellung von Verträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen und sonstigen personalrelevanten Dokumenten
- Eingabe, Aktualisierung und Pflege von Mitarbeiterstammdaten
- Ansprechpartner für die Lohnbuchhaltung und vorbereitende Tätigkeiten für die Abrechnung
- Bewerbermanagement
- Erstellung von Personalstatistiken
- Korrespondenz mit Krankenkassen und Behörden
- Allgemeiner Schriftverkehr und Dokumentenverwaltung

### Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Erfahrung im Personalwesen
- Gute Kenntnisse in den MS-Office Programmen (Excel, Outlook, Word)
- Gewissenhafte und analytische Arbeitsweise

### Leistungen der Anstellung

#### Wir bieten Ihnen:

- ... ein vielseitiges Umfeld mit täglich neuen Aufgaben und Herausforderungen.
- ... die Perspektive in einem wachsenden Unternehmen die Zukunft aktiv mitzugestalten.
- ... eine speziell auf Ihren neuen Job zugeschnittene fachbezogene Einarbeitungsphase.
- ... individuell auf Sie abgestimmte Weiterbildungsmaßnahmen oder Ausbildungen.

### Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per Email (pdf-Datei) an [info@multipac.de](mailto:info@multipac.de) oder schriftlich an MultiPac GmbH • Alfred-Krupp-Str. 8 • 73479 Ellwangen.

### Arbeitgeber

MULTIPAC Montage + Verpackung GmbH

### Start Anstellung

sofort

### Beschäftigungsdauer

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Verpackungsbranche

### Arbeitsort

Alfred-Krupp-Str. 8, 73479, Ellwangen, Baden-Württemberg, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

20. Oktober 2022